



**АССОЦИАЦИЯ
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОЕКТИРОВЩИКИ СЕВЕРО-ЗАПАДА»**

Юр. Адрес: 188640, Ленинградская область,
г. Всеволожск, Всеволожский пр-т д. 68

Факт. Адрес: 195197, г. Санкт-Петербург,
Кондратьевский пр., д.15А

Тел/факс: (812) 333 18 83, 333 18 84

www.pr-nw.ru

e-mail: np_psz@mail.ru

УТВЕРЖДЕН

Решением Совета Ассоциации « Саморегулируемая
организация «Проектировщики Северо-Запада»

Протокол № 23 от «23» июня 2017 г.

Председатель - Давыдов Д.С.

Секретарь - Чусов С.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационной открытости

СТО СРО 22-2017

Санкт-Петербург

2017

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», методическими рекомендациями Национального объединения изыскателей и проектировщиков, а также требованиями Устава и внутренних нормативных документов Ассоциации «СРО «Проектировщики Северо-Запада» (далее – Ассоциация).

1.2 Положение разработано в целях установления порядка обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности ее членов.

1.3 Ассоциация для обеспечения доступа к информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации обязана создать и вести в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат Ассоциации (далее - официальный сайт).

1.4 Требования к обеспечению Ассоциацией доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, а также требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на установление требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти.

1.5 Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2 Требования к размещаемой информации

2.1 Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.

2.2 Доступ к официальному сайту должен осуществляться на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.

2.3 Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

2.4 Информация, подлежащая обязательному размещению на официальном сайте, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и должна размещаться на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

3 Информация, подлежащая обязательному размещению на официальном сайте

3.1 Ассоциация размещает на официальном сайте информацию, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации к обязательному размещению относятся:

3.1.1 сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации, в соответствии с требованиями, установленными статьей 7.1 ФЗ о саморегулируемых организациях, ч.2 ст.55.17 ГрК РФ, Положением о реестре членов и настоящим Положением;

3.1.2 копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также иных внутренних документов Ассоциации.

К внутренним документам Ассоциации относятся:

а) документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;

б) положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности ее членов;

в) порядок размещения средств компенсационного фонда возмещения вреда и средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (в случае формирования такого компенсационного фонда) в целях его/их сохранения и прироста, направления их размещения;

г) требования к членству в Ассоциации, в том числе установленные Ассоциацией размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Ассоциации;

д) иные документы, требования к разработке которых установлены ГрК РФ.

3.1.3 информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе Совета Ассоциации (с указанием штатных должностей членов Совета, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации – Директора;

3.1.4 решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации;

3.1.5 информацию об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

3.1.6 информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими работ по подготовке проектной документации и иными лицами;

3.1.7 информацию об управляющей компании, с которой Ассоциацией заключен договор (ее наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), о специализированном депозитарии, с которым Ассоциацией заключен договор (его наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), в случае, если размещение средств компенсационного фонда возмещения вреда и средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (в случае формирования такого компенсационного фонда), осуществляется через управляющую компанию;

3.1.8 информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда возмещения вреда и имущества компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (в случае формирования такого компенсационного фонда), а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (в случае формирования такого компенсационного фонда), и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

3.1.9 информацию о порядке осуществления аттестации работников членов Ассоциации в случае, если федеральным законом установлено требование о прохождении аттестации работниками членов Ассоциации;

3.1.10 копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года;

3.1.11 годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии);

3.1.12 полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциации, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

3.1.13 информация о кредитной организации (ее наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (в случае формирования такого компенсационного фонда);

3.1.14 информацию об органе надзора за Ассоциацией, с указанием наименования, адреса и номера контактных телефонов;

3.1.15 иную предусмотренную федеральными законами и (или) соответствующими решениями/внутренними документами Ассоциации информацию.

3.2 Документы и информация, предусмотренные подпунктами 1-3, 6, 8-9, 12, 14 пункта 3.1. настоящего Положения, размещаются Ассоциацией на официальном сайте не позднее чем в течение десяти рабочих дней с даты приобретения ею в установленном федеральными законами порядке статуса саморегулируемой организации и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы. Иные документы и информация, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Положения.

3.3 Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в подпунктах 1-7, 9-12 и 14 пункта 3.1 настоящего Положения, должны быть размещены на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом, а также с учетом пункта 3.4 и 3.5 настоящего Положения. Информация, указанная в подпункте 8 пункта 3.1 настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала. Информация, указанная в подпункте 15 пункта 3.1 настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и (или) Ассоциацией соответственно. Информация, указанная в подпункте 13 пункта 3.1 настоящего Положения подлежит изменению в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения.

3.4 В день вступления в силу решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов Ассоциации сведения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации и направляет в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков, членом которого она является, уведомление о принятом решении. В случае принятия иного решения в отношении члена Ассоциации в день принятия такого решения размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов Ассоциации соответствующие сведения в отношении такого члена Ассоциации или вносит изменения в сведения, содержащиеся в указанном реестре, и направляет в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков уведомление о принятом решении.

3.5 Ассоциация в день поступления в нее заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в

этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков уведомление об этом.

3.6 Ответственным за своевременное и достоверное размещение документов и информации на официальном сайте Ассоциации является единоличный исполнительный орган Ассоциации – Директор и/или иное уполномоченное лицо.

3.7 Ассоциация наряду с раскрытием информации, указанной в п. 3.1. вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов по решению Общего собрания членов Ассоциации, постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации – Совета или единоличного исполнительного органа Ассоциации – Директора, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации, интересов его членов и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и его членов.

4 Меры безопасности по защите информации и ответственность

4.1 Получение, использование, обработка, хранение и защита информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и/или имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения вреда и/или ущерба, могут осуществляться только гарантированно надежными способами и средствами, имеющими соответствующие сертификаты и рекомендуемые специализированными органами по защите информации.

4.2 В Ассоциации ведется список лиц, допущенных к информации, а также ведется учет информации (ее движения) и доступа к данной информации этих лиц. Для обеспечения защиты информации Ассоциация обязана соблюдать следующие меры:

- ограничить и регламентировать состав работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- избирательно и обоснованно распределить доступ к документам и информации между работниками и представителями иных органов управления Ассоциации;
- контролировать знание работниками требований нормативно – методических документов по защите информации и сохранению тайны;
- организовать порядок получения, использования, обработки, хранения и уничтожения информации;
- своевременно выявлять нарушения требований разрешительной системы доступа к конфиденциальной информации.

При необходимости система мер безопасности конфиденциальной информации разрабатывается и обеспечивается с привлечением специализированных организаций по защите информации.

4.3 Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия его должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации, указанной в разделе 3 настоящего Положения.

4.4 Ассоциация несет ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию и защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5 Заключительные положения

5.1 В решении вопросов, не нашедших свое отражение в настоящем Положении, члены Ассоциации, его органы управления, должностные лица и работники Ассоциации

руководствуются Уставом Ассоциации и действующим законодательством.

5.2 Настоящее Положение утверждается Советом Ассоциации и вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии со статьями 55.5 и 55.18 Градостроительного кодекса Российской Федерации, но не ранее 1 июля 2017 года.

5.3 Со дня вступления в силу настоящего Положения все ранее принятые внутренние документы Ассоциации и решения органов управления Ассоциации, касающиеся норм, содержащихся в настоящем Положении, признаются утратившими силу.

5.4 Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению в орган надзора за Ассоциацией.

5.5 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Ассоциации в установленном порядке путем утверждения Положения в новой редакции.