



**АССОЦИАЦИЯ
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОЕКТИРОВЩИКИ СЕВЕРО-ЗАПАДА»**

Юр. Адрес: 188640, Ленинградская область,
г. Всеволожск, Всеволожский пр-т д. 68

Факт. Адрес: 195197, г. Санкт-Петербург,
Кондратьевский пр., д.15А

Тел/факс: (812) 333 18 83, 333 18 84

www.pr-nw.ru

e-mail: np_psz@mail.ru

УТВЕРЖДЕН

Внеочередным Общим собранием членов Ассоциации
« Саморегулируемая организация «Проектировщики
Северо-Запада»

Протокол № 24 от «31» мая 2017 г.

Председатель


/ Давыдов Д.С. /

Секретарь


/ Чусов С.Н. /

ПОЛОЖЕНИЕ

**о членстве в СРО, в том числе о требованиях к членам СРО, о порядке
расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов**

СТО СРО 24-2017

2017

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации «Саморегулируемая организация «Проектировщики Северо-Запада» (Ассоциация).

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами Ассоциации, органами управления, специализированными органами и работниками Ассоциации.

1.3 В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не установлено законодательством РФ.

1.4 Член Ассоциации не может быть членом другой саморегулируемой организации того же вида.

1.5 Решение о приеме в члены Ассоциации принимается Советом Ассоциации на основании документов, предоставленных кандидатом в члены Ассоциации, а также результатов проверки, проведенной в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

Решение об исключении из членов Ассоциации принимается Советом Ассоциации в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

2 Вступление в члены Ассоциации

2.1 Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциацию следующие документы:

1) заявление о приеме в члены Ассоциации, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений, по форме согласно Приложению 1, подписанное уполномоченным лицом. Полномочия такого лица подтверждаются Уставом, доверенностью и (или) иным документом, который должен прилагаться к заявлению;

2) копии документов, подтверждающих факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица:

а) свидетельство о государственной регистрации юридического лица (копия, заверенная надлежащим образом и, при наличии, печатью юридического лица);

б) свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (копия, заверенная надлежащим образом и, при наличии, печатью индивидуального предпринимателя);

3) учредительные документы юридического лица: устав (копия, заверенная надлежащим образом и, при наличии, печатью юридического лица);

4) для иностранных юридических лиц – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства;

5) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам в

разделе 3 настоящего Положения и иных внутренних документах Ассоциации:

а) документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям к индивидуальному предпринимателю или руководителю юридического лица, самостоятельно организующему подготовку проектной документации:

- в отношении руководителя юридического лица: копии трудовых договоров, копии трудовых книжек, заверенные уполномоченным лицом и , при наличии, печатью юридического лица;
- в отношении индивидуального предпринимателя: копии трудовых договоров, копии трудовых книжек, подтверждающие стаж работы индивидуального предпринимателя в качестве работника по трудовому договору, оригиналы или копии выписок из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, иные документы с указанием видов деятельности, подтверждающие стаж работы лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенные уполномоченным лицом и , при наличии, печатью индивидуального предпринимателя;
- копии дипломов, удостоверений о повышении квалификации и иных документов об образовании, заверенные уполномоченным лицом и, при наличии печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

б) документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации проектирования (главных инженеров проекта, главных архитекторов проекта):

- копии трудовых договоров, копии трудовых книжек в отношении специалистов по организации проектирования (главных инженеров проекта, главных архитекторов проекта), заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- копии дипломов, удостоверений о повышении квалификации и иных документов об образовании в отношении специалистов по организации проектирования (главных инженеров проекта, главных архитекторов проекта), заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя ;

в) документы, подтверждающие наличие у специалистов по организации проектирования (главных инженеров проекта, главных архитекторов проекта) необходимых должностных обязанностей: копии должностных инструкций, приказов, в отношении специалистов по организации проектирования (главных инженеров проекта, главных архитекторов проекта), заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.2 Документы, представляемые иностранными юридическими лицами на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

2.3 Представление в Ассоциацию документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, осуществляется по описи.

Передача документов в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, допускается в случае использования в Ассоциации соответствующего программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществлять работу с такими документами.

2.4 Порядок проведения проверки документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, устанавливается внутренними документами Ассоциации.

2.5 В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Ассоциация осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям Ассоциации к своим членам. При этом Ассоциация вправе обратиться:

- 1) в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на

членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (Национальное объединение изыскателей и проектировщиков), с запросом сведений:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;

2) в органы государственной власти и органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации;

3) в саморегулируемые организации, членом которых индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности.

2.6 По результатам проверки, предусмотренной пунктом 2.5 настоящего Положения, постоянно действующий Совет Ассоциации принимает одно из следующих решений:

1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты вступительного взноса, взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

2.7 Ассоциация отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям Ассоциации к своим членам;

2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения;

3) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;

4) в случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в саморегулируемой организации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены саморегулируемой организации.

2.8 Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

2) проведение процедуры банкротства в отношении юридического лица или

индивидуального предпринимателя;

3) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по договорам;

4) иные основания, установленные внутренними документами Ассоциации.

2.9 В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения, Ассоциация обязана направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

2.10 Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.9 настоящего Положения, обязаны уплатить в полном объеме:

1) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

2) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциация приняла решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3) вступительный взнос.

2.11 Решение Ассоциации о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса.

В случае неуплаты в установленный Ассоциацией срок, указанных в настоящем пункте взносов, решение Ассоциации о приеме в члены считается не вступившим в силу, а юридическое лицо или индивидуальный предприниматель считается не принятым в Ассоциацию. В этом случае Ассоциация возвращает такому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю документы, поданные им с целью вступления в Ассоциацию, в течение 30 дней со дня истечения установленного срока уплаты указанных в настоящем пункте взносов. Такое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе вступить в Ассоциацию в порядке, установленном настоящим Положением.

2.12 Решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, бездействие Ассоциации при приеме в члены Ассоциации, перечень оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, установленный настоящим Положением и (или) иными внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением изыскателей и проектировщиков.

3 Требования к членам саморегулируемой организации

3.1 Требования к членам Ассоциации, выполняющим подготовку проектной документации в отношении объектов капитального строительства, в том числе, требования к членам Ассоциации в части минимальной численности специалистов по организации проектирования (главных инженеров проекта, главных архитекторов проекта) устанавливаются в стандартах Ассоциации, во внутренних документах и разрабатываются на основании минимальных требований Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

3.2 Требования к членам Ассоциации в части минимальной численности специалистов по организации проектирования (главных инженеров проекта, главных

архитекторов проекта), осуществляющим подготовку проектной документации в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, дифференцируются с учетом технической сложности и потенциальной опасности таких объектов и устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.3 Требованиями к членам саморегулируемой организации, осуществляющим подготовку проектной документации в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации могут включать:

- 1) минимальное требование к кадровому составу члена саморегулируемой организации;
- 2) минимальное требование к имуществу члена саморегулируемой организации;
- 3) минимальное требование к документам члена саморегулируемой организации;
- 4) минимальное требование к контролю качества.

3.4 Члены Ассоциации обязаны уведомлять Ассоциацию о нарушении обязательств по заключенным договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также о судебных гражданско-правовых спорах по таким договорам в течение 7 (семь) дней со дня, когда члену Ассоциации стало известно о нарушении обязательств и (или) о судебных гражданско-правовых спорах.

4 Порядок расчета и уплаты вступительного, членских и иных целевых взносов

4.1 Размеры вступительного и членских взносов, виды и размеры иных целевых взносов и порядок их уплаты устанавливаются решением Общего собрания членов Ассоциации.

4.2 Вступительный взнос - это обязательный разовый единовременный денежный взнос, уплачиваемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которого принято решение о приеме в члены Ассоциации.

Вступительный взнос уплачивается в порядке безналичного расчета на расчетный счет Ассоциации или наличными денежными средствами в кассу Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства РФ.

При этом датой уплаты вступительного взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации или внесения наличных денежных средств в кассу Ассоциации.

Вступительный взнос должен быть уплачен юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в полном объеме, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Ассоциации. Уплата вступительного взноса является обязательным условием для вступления в силу решения Ассоциации о приеме в члены Ассоциации и внесении сведений в реестр членов Ассоциации.

Размер вступительного взноса является единым для всех членов Ассоциации.

4.3 Членский взнос - это обязательный регулярный денежный взнос члена Ассоциации, который направляется на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации. Размер членского взноса устанавливается решением Общего собрания членов Ассоциации. Членский взнос в Ассоциации уплачивается ежемесячно. Членские взносы уплачиваются каждым членом Ассоциации не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, за который производится взнос, посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации или внесения наличных денежных средств в кассу Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства РФ. При этом датой уплаты членского взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации или дата внесения наличных денежных средств в кассу Ассоциации. Членские взносы могут быть уплачены ранее сроков, установленных настоящим пунктом (авансовым платежом).

Вне зависимости от даты принятия Ассоциацией решения о приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение о принятии в члены Ассоциации. Вне зависимости от даты прекращения членства в Ассоциации, членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение об исключении из членов Ассоциации или поступило заявление от члена Ассоциации о добровольном прекращении членства в Ассоциации.

4.4 Иные взносы членов в Ассоциацию должны иметь только целевой характер, то есть дополнительно к членским взносам в Ассоциации должны быть направлены на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации приоритетных направлений деятельности Ассоциации, в том числе участие в объединениях Ассоциации. Целевые взносы подразделяются на обязательные и добровольные. Обязательные целевые взносы могут устанавливаться Общим собранием членов Ассоциации на периодической и (или) единовременной основе.

4.5 Целевые взносы в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда.

Целевые взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств.

4.6 При прекращении членства в Ассоциации, внесенные вступительный, членские, взносы в компенсационный фонд (компенсационные фонды) и иные целевые взносы, в том числе авансовые платежи, внесенные в уплату членских взносов, возврату не подлежат.

5 Основания и порядок прекращения членства в саморегулируемой организации

5.1 Членство в Ассоциации прекращается в случае:

- добровольного выхода члена Ассоциации из состава членов Ассоциации;
- исключения из членов Ассоциации по решению Ассоциации;
- смерти индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации или ликвидации юридического лица - члена Ассоциации;
- присоединения Ассоциации к другой саморегулируемой организации;
- по иным основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе от 1 декабря 2007 г. N 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

5.2 Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению, при этом он обязан подать в Ассоциацию заявление о добровольном прекращении членства в Ассоциации.

5.3 Ассоциация в день поступления заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков, уведомление об этом.

5.4 Ассоциация принимает решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица при наличии одного или

нескольких из следующих оснований:

- присоединение одной саморегулируемой организации к другой саморегулируемой организации;
- иные основания и случаи в соответствии с Федеральным законом "О саморегулируемых организациях".

5.5 Ассоциация вправе принять решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица также:

- при несоблюдении членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;
- при неоднократном в течение одного года или грубом нарушении членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, технических регламентов, стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, стандартов Ассоциации, настоящего Положения, Положения о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов и (или) иных внутренних документов;
- при неоднократном нарушении в течение одного года срока оплаты в Ассоциации членских взносов, неуплате Ассоциации иных обязательных целевых взносов или неоднократном нарушении срока оплаты Ассоциации иных обязательных целевых взносов, в отношении которых установлена оплата по частям;
- при невнесении дополнительного целевого взноса в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации;
- при невнесении дополнительного целевого взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации.

5.6 Решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица принимается Советом Ассоциации.

5.7 Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Советом Ассоциации решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации, Ассоциация уведомляет в письменной форме об этом:

- лицо, членство которого в Ассоциации прекращено;
- Национальное объединение изыскателей и проектировщиков.

5.8 Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр Ассоциации.

5.9 Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не предусмотрено Федеральным законом о введении в действие Градостроительного кодекса РФ.

5.10 В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в саморегулируемой организации, объединяющей организации в области архитектурно-строительного проектирования, такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены Ассоциации.

5.11 Решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации, перечень оснований для исключения из членов Ассоциации, установленный настоящим Положением и (или) иными внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный Национальным объединением изыскателей и проектировщиков.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в силу 1 июля 2017 года, но не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

6.2 Изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.

6.3 Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

Приложение 1

Заявление о приеме юридического лица

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Директору Ассоциации «СРО «Проектировщики Северо-Запада»

Заявление

о приеме в члены Ассоциации «СРО «Проектировщики Северо-Запада», основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации

(указывается полное и сокращенное наименование (в случае, если имеется), в том числе фирменное наименование,

и организационно-правовая форма юридического лица в соответствии с учредительными документами)

Место нахождения

(адрес места нахождения в соответствии с документами о государственной регистрации

(учредительными документами) с указанием почтового индекса)

Почтовый адрес:

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица

ОГРН

Grid for registration number

Свидетельство серии _____ № _____ выдано _____ г.

(наименование регистрирующего органа)

Идентификационный номер налогоплательщика

ИНН

Grid for tax ID

Свидетельство серии _____ № _____ выдано _____ г.

(наименование регистрирующего органа)

Телефон: _____ Факс: _____ Электронная почта: _____

просит принять в члены Ассоциации «СРО «Проектировщики Северо-Запада»

(указывается полное и сокращенное наименование (в случае, если имеется), в том числе фирменное наименование,

и организационно-правовая форма юридического лица в соответствии с учредительными документами)

намерение принимать участие в закупках работ по выполнению инженерных изысканий, подготовке проектной документации, строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства на конкурсной основе, если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение конкурса (аукциона) является обязательным.

В случае преобразования, изменения наименования, места нахождения, обязуюсь в течение 3 дней, уведомить саморегулируемую организацию с приложением документов, подтверждающих указанные изменения.

Мною подтверждается достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах, прилагаемых к заявлению.

Приложение: документы по прилагаемой описи на _____ листах.

(должность руководителя) _____ (подпись) _____ (ФИО) _____

МП _____ г.

Приложение
к Заявлению

от

г.

(указывается ОПФ, наименование юридического лица)

Сведения об уровне ответственности (для формирования компенсационного фонда (фондов))

1. Компенсационный фонд **возмещения вреда** в зависимости от уровня ответственности по обязательствам (ст.55.16 п.10 ГрК РФ)

Укажите уровень ответственности	Взносы в компенсационный фонд возмещения вреда по обязательствам	Стоимость работ по подготовке проектной документации по одному договору подряда не превышает
1	<input type="checkbox"/> 50 000 (пятьдесят тысяч) руб.	25 000 000 (двадцать пять миллионов) руб.
2	<input type="checkbox"/> 150 000 (сто пятьдесят тысяч) руб.	50 000 000 (пятьдесят миллионов) руб.
3	<input type="checkbox"/> 500 000 (пятьсот тысяч) руб.	не превышает 300 000 000 (триста миллионов) руб.
4	<input type="checkbox"/> 1 000 000 (один миллион) руб.	300 000 000 (триста миллионов) руб. и более

2. Компенсационный фонд **обеспечения договорных обязательств** члена саморегулируемой организации, выразившего намерение принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров, в зависимости от уровня ответственности члена саморегулируемой организации (ст.55.16 п.11 ГрК РФ)

Укажите уровень ответственности	Взносы в компенсационный фонд по договорным обязательствам	Предельный размер обязательств по договорам
1	<input type="checkbox"/> 150 000 (сто пятьдесят тысяч) руб.	25 000 000 (двадцать пять миллионов) руб.
2	<input type="checkbox"/> 350 000 (триста пятьдесят тысяч) руб.	50 000 000 (пятьдесят миллионов) руб.
3	<input type="checkbox"/> 2 500 000 (два миллиона пятьсот тысяч) руб.	не превышает 300 000 000 (триста миллионов) руб.
4	<input type="checkbox"/> 3 500 000 (три миллиона пятьсот тысяч) руб.	300 000 000 (триста миллионов) руб. и более

(должность руководителя)

(подпись)

(ФИО)

МП

г.

Приложение

к Заявлению от _____

г. _____

(указывается ОПФ, наименование юридического лица)

Сведения об уровне ответственности (для формирования компенсационного фонда (фондов))

1. Компенсационный фонд **возмещения вреда** в зависимости от уровня ответственности по обязательствам (ст.55.16 п.10 ГрК РФ)

Укажите уровень ответственности		Взнос в компенсационный фонд возмещения вреда по обязательствам	Стоимость работ по подготовке проектной документации по одному договору подряда не превышает
1	<input type="checkbox"/>	50 000 (пятьдесят тысяч) руб.	25 000 000 (двадцать пять миллионов) руб.
2	<input type="checkbox"/>	150 000 (сто пятьдесят тысяч) руб.	50 000 000 (пятьдесят миллионов) руб.
3	<input type="checkbox"/>	500 000 (пятьсот тысяч) руб.	не превышает 300 000 000 (триста миллионов) руб.
4	<input type="checkbox"/>	1 000 000 (один миллион) руб.	300 000 000 (триста миллионов) руб. и более

2. Компенсационный фонд **обеспечения договорных обязательств** члена саморегулируемой организации, выразившего намерение принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров, в зависимости от уровня ответственности члена саморегулируемой организации (ст.55.16 п.11 ГрК РФ)

Укажите уровень ответственности		Взнос в компенсационный фонд по договорным обязательствам	Предельный размер обязательств по договорам
1	<input type="checkbox"/>	150 000 (сто пятьдесят тысяч) руб.	25 000 000 (двадцать пять миллионов) руб.
2	<input type="checkbox"/>	350 000 (триста пятьдесят тысяч) руб.	50 000 000 (пятьдесят миллионов) руб.
3	<input type="checkbox"/>	2 500 000 (два миллиона пятьсот тысяч) руб.	не превышает 300 000 000 (триста миллионов) руб.
4	<input type="checkbox"/>	3 500 000 (три миллиона пятьсот тысяч) руб.	300 000 000 (триста миллионов) руб. и более

(должность руководителя)_____
(подпись)_____
(ФИО)

МП _____

г. _____